

# HFCs 審核量

## 輸出入許可證申請使用手冊

環境部

115年1月

## 目 錄

壹、前言.....	1
貳、許可證申請程序.....	1
一、自行輸出入.....	1
二、委託供應廠商辦理輸出入.....	1
參、電子簽證系統操作程序與應注意事項.....	3
一、系統登入與注意事項 .....	3
(一) 使用網頁瀏覽器 .....	3
(二) 帳號申請 .....	3
二、系統功能與操作.....	4
(一) 輸入/輸出許可證申請 .....	5
(二) 進出口委託書登錄申請 .....	12
(三) 申請案件補正/證書更正/單證比對不符修正 .....	13
三、輸入/輸出許可證查詢/列印.....	17
四、洽詢窗口 .....	22

## 壹、前言

依據「氫氟碳化物管理辦法」（下稱管理辦法）第5條及第14條規定，自中華民國114年7月1日起，廠商應於取得氫氟碳化物（下稱HFCs）核配資格及核配量，始得向中央主管機關申請核發輸出入許可，未經核准不得輸入或輸出 HFCs，且限向遵守蒙特婁議定書規定之國家或地區為之。

本「HFCs 審核量輸出入許可證申請使用手冊」係提供依管理辦法第11條取得審核量之申請單位，依循第14條辦理後續 HFCs 輸出入許可證參考。

## 貳、許可證申請程序

取得審核量證明文件之廠商，得自行或委由供應廠商至本部「蒙特婁議定書列管化學物質輸出入貨品電子簽證系統」（以下簡稱電子簽證系統，網址：<https://mop.moenv.gov.tw>）辦理 HFCs 輸入/輸出作業，並依下列步驟辦理輸入/輸出許可證申請：

### 一、自行輸出入

取得審核量之廠商，自行向國外供應商採購辦理 HFCs 輸入/輸出者，可選擇自行<sup>1</sup>或委託報關行<sup>2</sup>完成預報貨物通關作業並取得預填報單後，至本部電子簽證系統（網址：<https://mop.moenv.gov.tw>）上傳預填報單並完成輸出入許可證申請。

### 二、委託供應廠商辦理輸出入

取得審核量之廠商若擬委託供應廠商辦理 HFCs 輸入/輸出者，請先至本部電子簽證系統（網址：<https://mop.moenv.gov.tw>）填寫「進出口委託書登錄申請」。藉由此線上申請作業<sup>3</sup>，將自己的審核量轉予供應廠商，再由受委託供應廠商辦理輸出入許可證申請作業。

<sup>1</sup> 可參考財政部關務署公告之「預報貨物通關報關手冊」（下載網址：<https://reurl.cc/rE7LO4>）並利用自動化連線報關或利用關港貿單一窗口網際網路報關系統（網址 <https://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/index>）。

<sup>2</sup> 預報進口/出口貨物申請，可於預報表單略過輸入/輸出許可證號欄位，並於取得許可證後，再於正式報關前填寫輸出入許可證號。

<sup>3</sup> 取得114年審核量之廠商仍可沿用原先已完成雙方用印之委託書，但需至本部電子簽證系統完成進出口委託書登錄作業。自115年起，進出口委託書須由本部電子簽證系統登錄產製。

受委託之供應廠商，除應完成預報貨物通關並取得預填報單外<sup>4</sup>，另應檢具進出口委託書，併上傳至本部電子簽證系統（網址：<https://mop.moenv.gov.tw>），且填寫本次輸出入貨品相關資料後送出申請。

受多家使用廠商委託辦理進出口作業者，請依使用廠商別分開申請輸出入許可證<sup>5</sup>；另申請輸出許可證者，應依使用廠商及其氫氟碳化物種類別分開申請輸出許可證<sup>6</sup>。

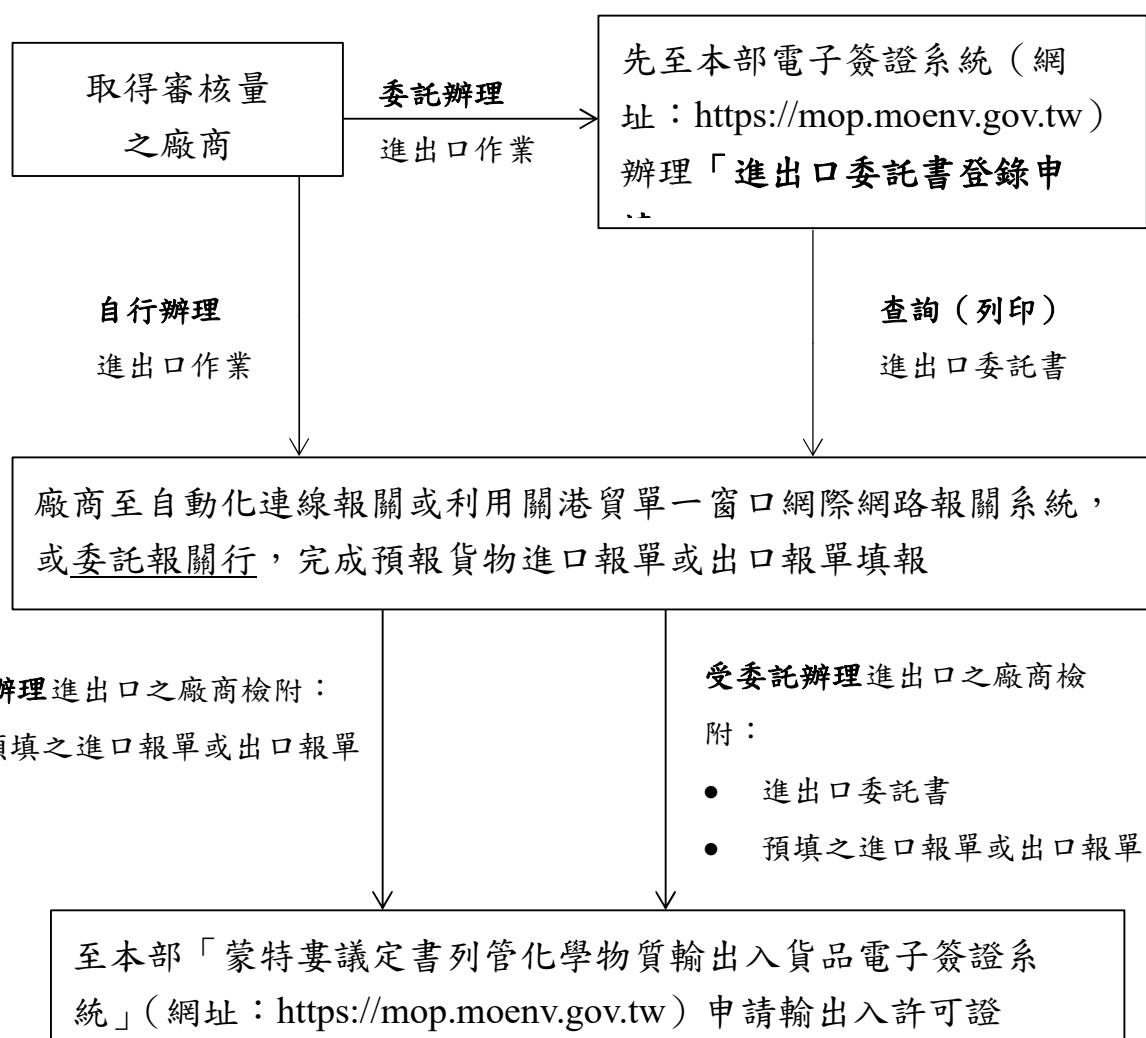


圖 1、廠商辦理 HFCs 輸入/輸出許可申請程序

<sup>4</sup> 預報貨物通關申請方式，請參考前項自行輸出入預報貨物通關作業流程。

<sup>5</sup> 即一張輸入許可證應僅包含一家委託廠商之輸入量。

<sup>6</sup> 即一張輸出許可證應僅包含一家委託廠商，並僅包含單一氫氟碳化物種類別之輸出量。

## 參、電子簽證系統操作程序與應注意事項

### 一、系統登入與注意事項

#### (一) 使用網頁瀏覽器

確認使用網頁瀏覽器為 Microsoft Edge / Google Chrome 或 Firefox 系統。

#### (二) 帳號申請

已取得經濟部產業發展署核發審核量證明用途文件之廠商，或受委託辦理進出口作業之供應廠商，得申請電子簽證系統帳號。

申請帳號者，請以公司統一編號進行申請，並應完成公司基本資料填寫後，檢具公司商業登記相關佐證文件，而受委託之供應廠商應檢具廠商委託書（請提供 pdf 檔案格式）後送出申請。

環境部  
Ministry of Environment

蒙特婁議定書列管化學物質  
輸出入貨品電子簽證系統

帳號登入 工商憑證登入

帳號  
密碼  
验证码 HF YI

本系統為輸出入規定532、550及555申請許可使用，其輸出入規定請洽環  
境署(02-2311-7722)或直轄市、縣市主管機關。有關HFCs物質輸出入管  
制，請洽氣候署(02-2322-2050)

登入

申請帳號 之後Email 忘記密碼 註銷帳號

環境部：  
地址：100006臺北市中正區中華路一段83號  
服務專線：公文專線：(02)2311-7722分機6111

建議使用Google Chrome瀏覽器  
並搭配1280x720以上解析度  
最後更新：113-09-20

新增帳號提交作業  
(申請送出後將由管理人員審查，與審查人員聯絡確定是否完成審查)

\*身分註記：申請人 營利事業統一編號

\*申請人註記：公司統一編號

\*帳號：

\*申請人名稱：

\*密碼：

申請人英文名稱：

中文地址：

英文地址：

電話：

手機：

傳真：

\*Email：

\*公司統一編號：

\*申請證明1：上傳檔案

申請證明2：上傳檔案

\*驗證碼： 認證碼 CC5T

確定 取消 回登入頁

## 二、 系統功能與操作

登入電子簽證系統後，畫面 A 區為系統資訊區，顯示系統資訊、登入者資訊，B 區為功能選單區方便使用者依需求選擇作業區塊內容。畫面上 C 區為系統公告、申請案件紀錄，可於本區查詢尚在進行中或過往已完成之案件。



## (一) 輸入/輸出許可證申請

### 1. 操作步驟說明

步驟1：於 B 區功能選單點選申請作業/輸入輸出許可證申請/新增/新申請，並於基本資料區中之右上方「申請案件種類」，請點選「HFCs (審核廠商)」，並完成基本資料填列。

步驟2：至頁面左上方分別完成「檢附資料」上傳及「貨品號列」明細資料填列。

步驟2-1：點選「檢附資料」，按下新增進入填寫

1. 自行辦理進口或出口作業之業者：請選擇「進出口報單」，並上傳預報貨物通關報單。
2. 受委託辦理進口或出口作業之供應廠商<sup>7</sup>：請選擇「進出口委託書（本系統列管）」，並選擇相對應進出口委託書編號後上傳委託書。另再次點選新增，點選「進出口報單」，並上傳預報貨物通關報單。

步驟2-2：點選「貨品號列」，並按下新增完成資料填寫。每張「輸出」許可證僅限填寫一項貨品號列<sup>8</sup>。

步驟3：於確認完成「基本資料」、「檢附資料」及「貨品號列」填寫無誤後，回到「基本資料」畫面，提交案件送出申請<sup>9</sup>。

步驟4：申請單位可再於 B 區功能選單，點選「申請作業」，再於下拉式選單中，再次點選「輸入/輸出許可證申請」，即可在下方顯示清單。可在「申請案號」欄位點擊查看明細資料，以及案件審核進度，審核狀態分為「申請中」、「待收件」、「初審中」、「複審中」、「准件結案」以及「退件結案」。

<sup>7</sup> 受多家取得審核量廠商委託辦理進出口作業者，請依不同委託廠商分別申請一張輸出入許可證。

<sup>8</sup> 申請輸出許可證者，每項貨品僅限申請一張輸出許可證。

<sup>9</sup> 申請者請確認本次申請所填寫的輸入數量及加總本年度已申請取得許可證之總數量，低於產發署核發之年度審核量。

## 2. 操作介面說明

### (1) 步驟1

申請作業 > 輸入/輸出許可證申請

申請作業 -

申請案號

1 W225060416

2 W224101616

申請人中文名稱 申請時間 審核狀態

大氣層 申請中

大氣層 1131016 退件結束

+新增 搜查詢

申請類別: 新申請 (radio button selected) 补正 證書更正 單證比對不符修正

原案件編號: 帶入原始資料

原證書編號: 帶入原始資料

基本資料

\*文件類別: 一般性輸入許可證(IP)

\*申請案件種類: HFCs (審核廠商)

\*申請人識別碼: 諸利事業統一編號

\*申請人中文名稱:

\*申請人英文名稱:

## 申請案件之欄位填寫說明：

- A. 欄位名稱前標記紅色星號：\*，表示為必填。
- B. 按下提示欄位按鈕：(i)，可顯示該欄位填寫說明。
- C. 點擊下拉式選單欄位，可選取該欄位資料。
- D. 首次申請人，系統彈現視窗可新增申請人資料。
- E. 按下查詢欄位按鈕：(Q)，彈出視窗顯示代碼及內容。
- F. 欄位資料填寫錯誤，按下取消鍵，可清空欄位內容。
- G. 填寫畫面上相關欄位資料後，按下儲存鍵，完成存檔申請資料。

申請作業 > 輸入/輸出許可證申請

基本資料

A. 申請類別:  新申請  擬正  證書更正  單證比對不符修正  
 原文件編號:  (i) 帶入原始資料

B. 原證書編號:  (i) 帶入原始資料

基本資料

A. \*文件類別:  一般性輸入許可證(IP)  一般性輸出許可證(EP)  
 \*年度(西元年): 一般性輸入許可證(IP)

C. \*申請案件種類: HFCs (審核廠商)

D. 異利事業統一編號: 12345678

modal window (D): mop.moenv.gov.tw 顯示  
 查無此申請人識別碼，是否需要新增申請人資料  
 確定 取消

E. \*申請人中文名稱: 申請人中文名稱  
 \*申請人英文名稱: 申請人英文名稱  
 \*申請人中文地址: 申請人中文地址  
 \*申請人英文地址: 申請人英文地址  
 \*申請人電話: 申請人電話  
 \*申請人Email: 申請人Email  
 \*起運口岸代碼:  (i) 第三方起運口岸代碼:  (i)

F. \*賣方國家代碼:  (i)  (i)

G. \*賣方英文名稱: 賣方英文名稱  
 \*賣方英文地址: 賣方英文地址

G. 儲存 取消

申請人資料新增

D. \*申請人識別碼: 異利事業統一編號: 12345678  
 \*申請人中文名稱: 申請人中文名  
 \*申請人英文名稱: 申請人英文名稱  
 \*申請人中文地址: 申請人中文地址  
 \*申請人英文地址: 申請人英文地址  
 \*申請人電話: 申請人電話  
 \*申請人Email: 申請人Email  
 \*國別代碼: 國別代碼  (i)  
 聯絡人名稱:  聯絡人電話:  (i)

G. 新增

## (2) 步驟2-1

「檢附資料」欄位填寫說明：

- A. 欄位名稱前標記紅色星號:\*, 表示為必填。
- B. 按下**上傳檔案**按鈕，傳送審文件。
- C. 上傳相關資料後，按下**儲存**鍵，完成存檔申請資料。

申請作業 > 輸入/輸出許可證申請

基本資料 檢附資料 貨品號列

檢附文件資料 (單證比對不符修正申請請檢附不 符合通知書，以及其他相關資料。若為政府相關單位發文者請填選發文字號。)

\* 檢附文件類別： 請選擇

A \* 選擇檔案： 上傳檔案 B

檢附文件發文字號： 發文日期： (民國年)YYYYMMDD C 儲 存 取 消

檢附文件類別 文件發文字號/進口委託書編號 文件下載

## (3) 步驟2-2

「貨品號列」欄位填寫說明：

- A. 欄位名稱前標記紅色星號：\*，表示為必填。
- B. 按下提示欄位按鈕： ，可顯示該欄位填寫說明。
- C. 點擊下拉式選單欄位，可選取該欄位資料。
- D. 按下查詢欄位按鈕： ，彈出視窗顯示代碼及內容。
- E. 欄位資料填寫錯誤，按下  取消鍵，可清空欄位內容。
- F. 填寫畫面上相關欄位資料後，按下  儲存鍵，完成存檔申請資料。

申請作業 > 輸入/輸出許可證申請

基本資料 條件資料 貨品號列

貨品明細資料

申請案件種類: HFCs \*貨品分類號列 (C.C.C. Code): 

A \*貨品分類號列名稱: 

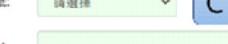
\*貨品名稱: 

成分/規格:

廠牌/廠名:

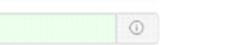
\*使用用途:

\*數量:  數量單位: TNE 

\*型號/序號:  C

\*混合物組成:

\*GWP值數:  \*公噸CO<sub>2</sub>eq: 

\*交易條件:  \*幣別: 

\*單價:  \*金額: 

\*生產國家:   D

F 儲存 取消 E

#### (4) 步驟3：送出申請

回到「基本資料」畫面可正式提交申請案件。

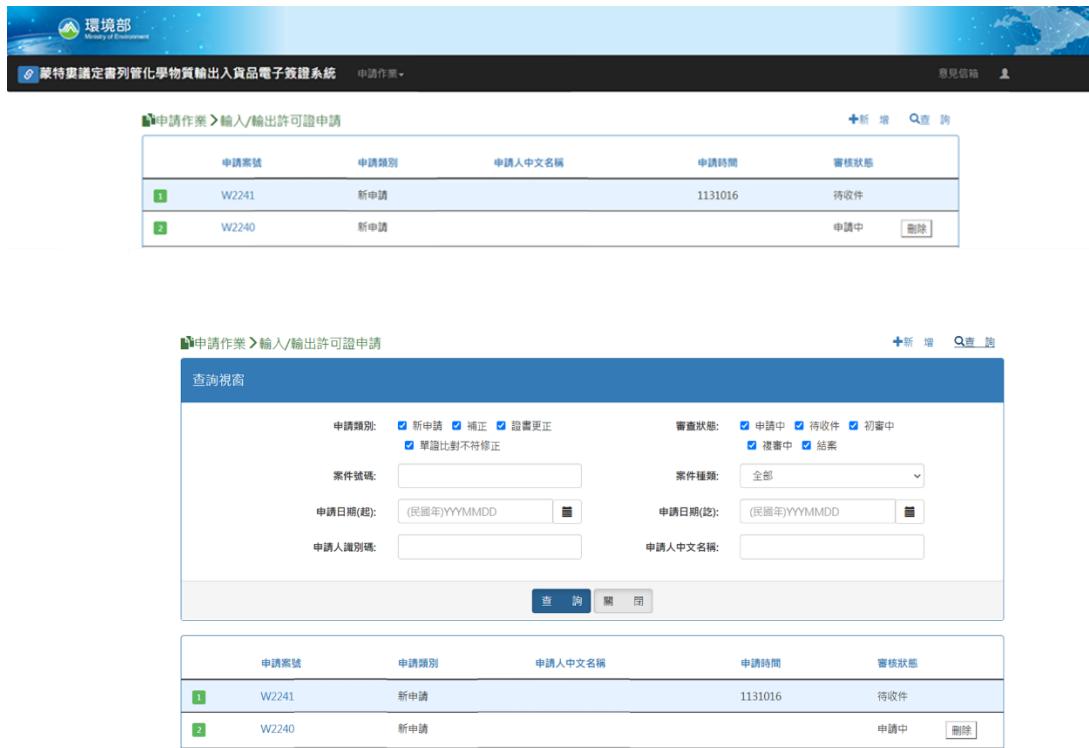
功能鍵說明：

- A. 點擊**送出申請**鍵，正式提交申請資料，完成申請後審核狀態顯示待收件。
- B. 點擊**證書預覽**鍵，依所填資料顯示證書樣式。
- C. 點擊**儲存**鍵，完成存檔申請資料。
- D. 點擊**取消**鍵，取消變更。
- E. 點擊**刪除**鍵，可刪除此筆申請資料。

基本資料

申請案號:	W2240	審核狀態:	申請中
*文件類別:	一般性輸入許可證(IP)	*申請案件種類:	HFCs (審核廠商)
*年度(西元年):	2025		
*申請人識別碼:	營利事業統一編號	12345678	
*申請人中文名稱:	申請人中文名稱		
*申請人英文名稱:	申請人英文名稱		
*申請人中文地址:	申請人中文地址		
*申請人英文地址:	申請人英文地址		
*申請人電話:	申請人電話	*申請人Email:	申請人Email
輸出口岸代碼:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*買方國家代碼:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*買方英文名稱:	買方英文名稱		
*買方英文地址:	買方英文地址		
<b>A</b> <b>B</b> <b>C</b> <b>D</b> <b>E</b>			
<b>送出申請</b> <b>證書預覽</b> <b>儲存</b> <b>取消</b> <b>刪除</b> <b>關閉</b>			

(5) 步驟4：可在功能操作區會顯示申請案件清單，另可透過上方查詢鍵，進行申辦紀錄查詢。



申請案號	申請類別	申請人中文名稱	申請時間	審核狀態
1 W2241	新申請		1131016	待收件
2 W2240	新申請			申請中 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">刪除</span>

申請案號	申請類別	申請人中文名稱	申請時間	審核狀態
1 W2241	新申請		1131016	待收件
2 W2240	新申請			申請中 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">刪除</span>

## (二) 進出口委託書登錄申請

取得經濟部產業發展署核發審核量證明用途文件之廠商，以其審核量委託供應廠商辦理 HFCs 輸入/輸出作業，需至本部電子簽證系統（網址：<https://mop.moenv.gov.tw>）填寫「進出口委託書登錄」，系統申請操作步驟如下：

步驟1：至系統「申請作業」下拉選單，點擊「進出口委託書登錄申請」。

步驟2：於頁面點選新增，進入「進出口委託書登錄申請」填寫相關資料。

步驟3：依序逐一填寫欄位內容後按下儲存，完成「進出口委託書登錄申請」。

步驟4：後續申請紀錄查詢可於進出口委託書登錄申請頁籤表列點選，或透過頁面上方查詢鍵查詢。

### 申請委託書欄位填寫說明：

1. 欄位名稱前標記紅色星號：**\***，表示為必填。
2. 委託數量：請依申請進出口 HFCs 之重量（單位：公噸）乘上該 HFCs 之溫暖化潛勢值（HFC-23為14,800、HFC-32為675、HFC-41為92）
3. 按下提示欄位按鈕：，可顯示該欄位填寫說明。
4. 按下萬年曆輔助視窗按鈕：，可彈出視窗，顯示日曆供使用者點選。
5. 欄位資料填寫錯誤，按下**取消**鍵，可清空欄位內容。
6. 填寫畫面上相關欄位資料後，按下**儲存**鍵，此時仍可修改或刪除，再次確認資訊正確後，按下**確認登錄**鍵，即可完成登錄作業。



### (三) 申請案件補正/證書更正/單證比對不符修正

業者於完成輸入/輸出許可證申請後，如因原案件提送資料不足或誤植，經審核「退件」後，可於上方功能選單「申請作業」點選「輸入/輸出許可證申請」，查看申請案件表列即可檢視待補正案件，另亦可透過上方查詢鍵，進行申辦紀錄查詢。

申請作業 > 輸入/輸出許可證申請

申請案號	申請類別	申請人中文名稱	申請時間	審核狀態
1 W2250608164819001	補正	TEST		申請中
2 W2250608110012001	新申請	TEST	1140608	退件結案

- 申請案件補正：點選待補正申請案號，並重複前項（一）輸入/輸出許可證申請步驟1~3。

2. 證書更正或單證比對不符修正：

步驟1：於上方功能選單點選「申請作業」及「輸入/輸出許可證申請」。

步驟2：於頁面右上方點選新增，並於申請類別點選「證書更正」或「單證比對不符修正」，並填選原申請案件之證書號碼後，即可辦理「證書更正」或「單證比對不符修正」作業，後續操作流程與前項（一）輸入/輸出許可證申請步驟1~3相同。

申請作業 > 輸入/輸出許可證申請

基本資料

\*申請類別  新申請  補正  證書更正  單證比對不符修正

\*原證書編號:

修正描述:

## （四）輸入許可證註銷或展延申請

### 1. 操作說明：

廠商在取得輸入許可證後，若需辦理註銷作業，必須確認該許可證未被使用。只有未使用過的許可證，方能至系統中辦理輸入許可證註銷申請；若許可證已被使用，則無法進行註銷作業。若需辦理展延作業，廠商須事先取得中央主管機關「環境部」展延同意函文，方能至系統辦理輸入許可證展延作業。

步驟1：點選「申請作業」下拉選單後，點擊「輸入許可證註銷或展延申請」作業。

步驟2：在畫面上，系統預設列出業者所申辦的紀錄，也可透過上方查詢鍵，進行申辦紀錄查詢。

步驟3：若為新申請案件，在畫面上按下新增，選擇申請類別（註銷或展延），填寫原證書號碼，帶入原始資料後，進入「基本資料」填寫畫面中。

步驟4：完成基本資料填寫後，要進一步填寫「檢附資料」，按下新增進入填寫畫面中。

步驟5：完成「基本資料」及「檢附資料」填寫後，回到「基本資料」畫面可正式提交申請資料。

## 申請案件欄位填寫說明：

- A. 依據不同申請類別，系統顯示展延/註銷填寫欄位。
- B. 欄位名稱前標記紅色星號：\*，表示為必填。
- C. 填寫證書號碼，按下**帶入原始資料**鍵，系統顯示該證書相關資料。
- D. 按下萬年曆輔助視窗按鈕：，可彈出視窗，顯示日曆供使用者點選。
- E. 欄位資料填寫錯誤，按下**取消**鍵，可清空欄位內容。
- F. 填寫畫面上相關欄位資料後，按下**儲存**鍵，完成存檔申請資料。

申請作業 > 輸入許可證註銷或展延申請

+新增 Q查詢

**基本資料**

A 申請類別:  展延  註銷

**展延**

B \*證書號碼:  帶入原始資料 C

\*展延有效日期:  (民國年)YYMMDD 萬年曆 D

\*展延理由:

A 申請類別:  展延  註銷

**註銷**

B \*證書號碼:  帶入原始資料 C

\*註銷理由:

**基本資料**

\*收件編號:  \*簽審機關:

\*申請人識別碼:  \*E-mail:

F 儲存 取消 E

### 檢附資料欄位填寫說明：

- A. 欄位名稱前標記紅色星號:\*, 表示為必填。
- B. 按下上傳檔案按鈕，傳送審文件。
- C. 欄位資料填寫錯誤，按下**取消**鍵，可清空欄位內容。
- D. 上傳相關資料後，按下**儲存**鍵，完成存檔申請資料。

申請作業 > 輸入許可證註銷或展延申請

基本資料 檢附資料

檢附文件資料

A. \*檢附文件類別 :

B. \*選擇檔案 :

上傳檔案

檢附文件發文字號 : 發文日期 : (民國年)YYYYMMDD  C.  字第  號

D.

### 基本資料填寫功能鍵說明：

- A. 點擊**送出申請**鍵，正式提交申請資料，完成申請後審核狀態顯示待收件。
- B. 點擊**刪除**鍵，可刪除此筆申請資料。

基本資料

A. \*收件編號 : A11801031029265861

B. \*簽審機關 : 台北

C. \*申請人識別碼 : 1106  A.  B.  E-mail : jason123456@123456789.com

送出申請 確定 取消 刪除

### 三、 輸入/輸出許可證查詢/列印

#### 1. 操作說明：

步驟1：在「申請作業」下拉選單，點擊「輸入/輸出許可證查詢列印」作業。

步驟2：在畫面上，系統預設列出業者所申辦的紀錄，也可透過上方查詢鍵，進行申辦紀錄查詢。

步驟3：在申辦狀況清單內，可在證書號碼/列印欄位點擊證書號碼，列印已審核通過的輸入/輸出許可證書。

#### 2. 注意事項：業者僅能查詢該公司所申辦的輸入/輸出許可證。

申請作業 > 輸入/輸出許可證查詢

查詢

收件編號	申請時間	審核狀態	複審結束時間	證書號碼/列印
1 W2241		待收件		輸入許可申請書
2 W2191		退件結案		已退件
3 W2180		退件結案		已退件
4 W2180		退件結案		已退件

## A. 檢視[輸入許可證申請書]：尚未通過審核作業

輸入許可證申請書  
APPLICATION FOR IMPORT PERMIT

1. 申請人Applicant 統一編號:  00 000 電話:000		2. 賣方姓名地址Seller XXX  000		CN		
3. 起運口岸 Shipping Port Shanghai		CNSHA		許可證號碼 Import Permit No. 許可證簽證日期 Issue Date 許可證生效日期 Effective Date 許可證有效日期 Expiration Date		
4. 檢附文件字號 Required Document Ref. No.		簽證機構簽章 Approving Agency Signature				
簽證機構加註有關規定 Special Conditions						
5. 項目 Item	6. 貨品名稱、規格、廠牌或廠名等 Description of Commodities Spec. and Brand or Marker, etc.	7. 貨品分類號列 及 檢查號碼	8. 數量及單位 Q' ty & Unit	9. 單價 Unit Price	10. 金額及條件 Value & Terms	11. 生產國別 Country of Origin
1						CN
2						CN

## B. 檢視[輸出許可證申請書]：尚未通過審核作業

## 輸出許可證申請書

## APPLICATION FOR EXPORT PERMIT

1. 申請人 Applicant 統一編號: 00 000 電話:000		2. 買主 Buyer 123 321		AD
4. 目的地國別 Country of Destination AFGHANISTAN		3. 收貨人 Consignee 123 321		AD
5. 轉口港 Transhipment Port  輸出口岸 Export Port		許可證號碼 Import Permit No. 許可證簽證日期 Issue Date 許可證有效日期 Effective Date 許可證有效日期 Expiration Date		
6. 檢附文件字號 Required Document Ref. No.		簽證機構簽章 Approving Agency Signature		
簽證機構加註有關規定 Special Conditions				
7. 項目 Item	8. 貨品名稱、規格、廠牌或廠名等 Description of Commodities Spec. and Brand or Marker, etc.	9. 貨品分類號列 及 檢查號碼	10. 數量及單位 Q'ty & Unit	11. 金額及條件 Value & Terms

C.[輸入許可證證書]：通過審核作業，列印文件內容呈現環境部浮水印。



輸 入 許 可 證 證 書  
APPLICATION FOR IMPORT PERMIT

1. 申請人Applicant TEST TEST tstt 電話:TETS	2. 賣方姓名地址Seller TES Tst	CN				
3. 起運口岸 Shipping Port ALSHG	許可證號碼 Import Permit No. EPX214W0000634 許可證簽證日期 Issue Date 2025-06-08 許可證生效日期 Effective Date 2025-01-01 許可證有效日期 Expiration Date 2025-12-31					
4. 檢附文件字號 Required Document Ref. No.	簽證機構簽章 Approving Agency Signature 參考用聯無簽證機構簽章					
簽證機構加註有關規定 Special Conditions						
5. 項目 Item	6. 貨品名稱、規格、廠牌或廠名等 Description of Commodities Spec. and Brand or Marker, etc.	7. 貨品分類號列 及 檢查號碼	8數量及單位 Q' ty & Unit	9. 單價 Unit Price	10. 金額及條件 Value & Terms	11. 生產國別 Country of Origin
1	三氟甲烷	29034100005	10 TNE	18,000	180,000 TWD FOB	JP

D.[輸出許可證證書]：通過審核作業，列印文件內容呈現環境部浮水印。



輸 出 許 可 證 證 書  
APPLICATION FOR EXPORT PERMIT

1. 申請人 Applicant 統一編號: 02750968 TEST TEST tstt 電話:		2. 買主 Buyer test test		
4. 目的地國別 Country of Destination AE		3. 收貨人 Consignee AE test test		
5. 轉口港 Transhipment Port 輸出口岸 Export Port		許可證號碼 Import Permit No. EPX114W0000129 許可證簽證日期 Issue Date 2025-06-08 許可證有效日期 Effective Date 2025-01-01 許可證有效日期 Expiration Date 2025-12-31		
6. 檢附文件字號 Required Document Ref. No.		簽證機構簽章 Approving Agency Signature 參考用聯無簽證機構簽章		
簽證機構加註有關規定 Special Conditions				
7. 項目 Item	8. 貨品名稱、規格、廠牌或廠名等 Description of Commodities Spec. and Brand or Marker, etc.	9. 貨品分類號列及 檢查號碼	10. 數量及單位 Q' ty & Unit	11. 金額及條件 Value & Terms
1	三氟甲烷	29034100005	0 TNE	0 TWD FOB

#### 四、洽詢窗口

若有相關疑問，系統審查及系統操作問題可撥打（03）591-4237或（03）591-5966洽詢；  
HFCs 管制請洽本部氣候變遷署：(02)2322-2050分機66324。